



Advies- en ingenieursbureaus



ALGEMENE VOORWAARDEN

**Advies- en ingenieursbureaus en
Raadgevend ingenieurs**



**KONINKLIJKE VLAAMSE
INGENIEURSVERENIGING**

VOORWOORD

ORI (Organisatie van Raadgevend Ingenieurs, Advies- en Ingenieursbureaus), de sectororganisatie, de FABI (Fédération Royale d'Associations Belges d'Ingénieurs Civils, d'Ingénieurs Agronomes et de Bioingénieurs) en de KVIV (Koninklijke Vlaamse Ingenieursvereniging), verenigingen van ingenieurs, hebben in 2008 het initiatief genomen om samen te werken met als doel één gemeenschappelijk document uit te werken waarin de algemene voorwaarden met betrekking tot de prestaties van de advies- en ingenieursbureaus en de raadgevend ingenieurs zijn opgenomen.

Met respect voor de contractuele vrijheid van alle partijen worden in de algemene voorwaarden op evenwichtige wijze de rechten en plichten van de betrokken partijen beschreven.

De leden kunnen in hun contractuele betrekkingen met opdrachtgevers naar deze algemene voorwaarden verwijzen; voornoemde voorwaarden kunnen worden geraadpleegd en men kan ze downloaden op de websites van ORI, FABI en KVIV.

Een volgende stap in de samenwerking is het uitwerken van gemeenschappelijke documenten waarin dieper wordt ingegaan op de typische inhoud van de verschillende opdrachten en de hiermee verbonden taken.

1. DEFINITIES

Aannemer:	elkeen – natuurlijke of rechtspersoon - die met de materiële uitvoering van het project belast is.
Aanvaarding:	elke aanvaarding, hetzij schriftelijk of mondeling, door de opdrachtgever binnen de geldigheidsduur van de offerte, eventueel na onderhandelingen over en/of wijzigingen aan de offerte.
Advies- en ingenieursbureau:	een natuurlijke of rechtspersoon wiens beroepsactiviteit bestaat uit een geheel van intellectuele prestaties met het doel het project te optimaliseren in al zijn vormen en keuzen, zijn ontwerp, zijn technische realisatie en zijn beheer.
Algemene voorwaarden:	de onderhavige voorwaarden.
Aangetekend schrijven:	een ter post aangetekend schrijven. Daar waar een aangetekend schrijven wordt voorgeschreven, gaat het niet alleen om een bewijs- maar tevens om een geldigheidsvereiste. Indien deze vereiste niet wordt nageleefd, zal de verrichte handeling nietig zijn, alsof ze nooit gesteld werd. Indien er een aangetekend schrijven voorzien werd voor het berekenen van de termijnen, geldt uitsluitend de postdatum van het afgiftebewijs van de aangetekende zending. Een aangetekend schrijven wordt geacht door de geadresseerde ontvangen te zijn uiterlijk op de derde werkdag na de postdatum van de aangetekende zending.
Bijzondere voorwaarden:	voorwaarden die afwijkingen of aanvullingen inhouden op de algemene voorwaarden en die partijen overeenkomen in het contract voor de desbetreffende opdracht.
Contract:	de overeenkomst tussen de opdrachtgever en het advies- en ingenieursbureau waarin de studie en diensten van dit laatste zijn beschreven evenals de voorwaarden verbonden aan de uitvoering van de opdracht. Bij afwezigheid van een afzonderlijk document vormen de prijsaanvraag, de algemene voorwaarden, de offerte en de aanvaarding samen het contract.
Dagen, weken en maanden:	alle termijnen zijn te rekenen in kalenderdagen.
Ereloon:	de vergoeding die het advies- en ingenieursbureau is overeengekomen met de opdrachtgever voor het leveren van de overeengekomen prestaties.
Geldigheidsduur offerte:	termijn gedurende dewelke het advies- en ingenieursbureau gebonden is aan de offerte die door het bureau aan de opdrachtgever werd overgemaakt, zonder dat hieraan wijzigingen en/of aanvullingen kunnen worden aangebracht.
Index:	de index van de conventionele lonen zoals driemaandelijks bekendgemaakt door de Federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal overleg ¹ .
Informatie:	alle inlichtingen, plannen en gegevens betreffende de opdracht, die de opdrachtgever aan het advies- en ingenieursbureau verstrekt, evenals alle inlichtingen, plannen en gegevens die een normaal zorgvuldige opdrachtgever in soortgelijke omstandigheden aan het advies- en ingenieursbureau zou verstrekken.
Kostprijs der werken:	<p>is de totale investeringskost die de opdrachtgever dient te betalen bij de realisatie van het project. Deze kost omvat de waarde van de handenarbeid, de materialen en het materieel, de algemene kosten en de winst van de aannemer, met uitsluiting van:</p> <ul style="list-style-type: none">• de aankoopkosten van het terrein;• eventuele sanerings- en stortkosten tenzij deze het voorwerp hebben uitgemaakt van de studie;• het ereloon van het advies- en ingenieursbureau en andere mogelijke tussenkomende dienstverlenende partijen;• de financierings- en verzekeringskosten;• de BTW. <p>Indien de opdracht slechts betrekking heeft op een gedeelte van het project, kan de opdrachtgever deze kostprijs der werken niet opdelen en kan hij bepaalde kosten niet uitsluitend toewijzen aan andere delen van het project.</p>

¹ index wordt gepubliceerd op www.werk.belgie.be (Statistieken/ Index van de conventionele lonen: evolutie van het algemeen indexcijfer en omzettingcoëfficiënten).

Lastenboek:	nauwkeurige en voldoende gedetailleerde beschrijving van het project op basis waarvan de aannemer of leverancier een offerte kan opstellen. Het lastenboek bestaat uit drie delen: een administratief gedeelte, een technisch gedeelte en een inschrijvingsformulier, al dan niet aangevuld met een meetstaat waarin op gedetailleerde wijze de prijsopbouw wordt weergegeven.
Loten:	verschillende onderdelen waarin een studieopdracht van een advies- en ingenieursbureau wordt opgedeeld en waarvoor een afzonderlijk lastenboek moet worden opgemaakt voor de aanstelling van een aannemer voor de uitvoering van een bepaald werk. Het advies- en ingenieursbureau, belast met de opvolging der werken van de door het bureau bestudeerde werken, heeft dan de coördinatietaak over de uitvoering van deze verschillende aannemingen (loten).
Offerte:	een document uitgaande van het advies- en ingenieursbureau houdende een antwoord op de prijsaanvraag van de opdrachtgever samen met een berekening van de prijs voor de gevraagde diensten en eventuele bijzondere voorwaarden.
Opdracht:	het geheel van de overeengekomen prestaties zoals bepaald in het contract tussen de partijen.
Opdrachtgever:	de partij, die in het kader van een tussen haar en het advies- en ingenieursbureau gesloten contract, aan het advies- en ingenieursbureau opdracht geeft tot het uitvoeren van studies en diensten.
Overmacht:	elke onvoorziene gebeurtenis die de uitvoering van het contract (tijdelijk) gedeeltelijk of volledig onmogelijk maakt en die niet toerekenbaar is aan de partij die zich op de overmacht beroept.
Prijsaanvraag:	elke van de opdrachtgever uitgaande aanvraag, hetzij mondeling of schriftelijk, houdende de omschrijving van de gevraagde diensten en/of het verzoek tot het indienen van een offerte.
Project:	het (bouw)werk of object waarvoor het advies- en ingenieursbureau de opdracht uitvoert.
Schade:	elk verlies dat een partij lijdt met uitsluiting van gebruikserving, winstderving, inkomensverlies of derving van intresten, productieverlies of enige andere indirecte schade of gevolgschade.
Vertrouwelijke informatie:	gegevens met betrekking tot de werking, samenstelling, enz. van partijen of met betrekking tot de studieopdracht of het voorwerp ervan voor zover deze informatie niet algemeen of publiek gekend is.
Volledige opdracht:	opdracht waarbij het advies- en ingenieursbureau wordt belast met zowel het ontwerp als de opvolging der werken.
Waarborgperiode:	de periode tussen de voorlopige en de definitieve oplevering dienstig voor het uitvoeren van eventuele contractueel voorziene proeven en testen, het regelen van installaties en het vaststellen van mogelijke verborgen gebreken.

2. DE CONTRACTUELE DOCUMENTEN

2.1 In voege treden of van kracht worden van het contract

Het contract treedt in voege of wordt van kracht door:

- ♦ *ofwel de ondertekening van een contract tussen partijen;*
- ♦ *ofwel de aanvaarding van de offerte van het advies- en ingenieursbureau door de opdrachtgever.*

Indien de aanvaarding van de offerte mondeling is gebeurd, daar het contract tussen partijen nog niet getekend of ontvangen is, doch het advies- en ingenieursbureau op verzoek van de opdrachtgever reeds met de uitvoering van de opdracht is gestart, wordt het contract geacht te zijn tot stand gekomen onder toepassing van de onderhavige algemene voorwaarden.

2.2 Hiërarchie van normen en documenten

In de verhouding tussen de opdrachtgever en het advies- en ingenieursbureau geldt volgende hiërarchie van normen en documenten:

- ♦ *de dwingende wetgeving;*
- ♦ *de bijzondere voorwaarden zoals opgenomen in het contract en in zoverre zij niet strijdig zijn met de dwingende wetgeving;*
- ♦ *de bijzondere voorwaarden zoals blijkt uit de aanvaarding en in zoverre zij niet strijdig zijn met de dwingende wetgeving of het contract;*
- ♦ *de bijzondere voorwaarden zoals opgenomen in de offerte en in zoverre zij niet strijdig zijn met de dwingende wetgeving, het contract of de aanvaarding;*
- ♦ *de bijzondere voorwaarden zoals opgenomen in de prijsaanvraag en in zoverre zij niet strijdig zijn met de dwingende wetgeving, het contract, de aanvaarding of de offerte;*
- ♦ *de onderhavige algemene voorwaarden in zoverre zij niet strijdig zijn met de dwingende wetgeving, het contract, de aanvaarding, de offerte of de prijsaanvraag;*
- ♦ *de algemene voorwaarden van de opdrachtgever in zoverre zij niet strijdig zijn met de dwingende wetgeving, het contract, de aanvaarding, de offerte, de prijsaanvraag of de onderhavige algemene voorwaarden;*
- ♦ *de aanvullende wetgeving, in zoverre daarvan in het contract, de aanvaarding, de offerte, de prijsaanvraag, de onderhavige algemene voorwaarden of de algemene voorwaarden van de opdrachtgever niet wordt afgeweken.*

2.3 Geldigheidsduur offerte

Behoudens andersluidende bepaling in de prijsaanvraag of in de offerte bedraagt de geldigheidsduur van de offerte 60 dagen, ingaand de dag na de zitting voor de opening van de offertes of de dag zoals vermeld in de prijsaanvraag voor het indienen van de offerte. Bij gebreke van een zitting of een vermelding in de prijsaanvraag begint de termijn te lopen de dag na indiening van de offerte.

2.4 Taal

Alle documenten met inbegrip van alle teksten, opschriften, enz. worden opgemaakt in de taal of in één van de talen van het taalgebied waarin het project wordt uitgevoerd. Officiële bescheiden en documenten van derde partijen (bijv. technische fiches) worden overhandigd in de taal waarin zij werden opgemaakt. Elk verzoek tot vertaling dient uitdrukkelijk te worden gesteld en de hieraan verbonden kosten zijn ten laste van de opdrachtgever.

3. RECHTEN EN PLICHTEN VAN HET ADVIES- EN INGENIEURSBUREAU

3.1 Omvang van de dienstverlening

De dienstverlening omvat uitsluitend de prestaties² zoals bepaald in het contract en, in voorkomend geval, de uitdrukkelijke tussen partijen overeengekomen wijzigingen en addenda van latere datum.

3.2 Aard van de dienstverlening

De opdracht van het advies- en ingenieursbureau houdt een middelenverbintenis (inspanningsverbintenis) in. Door het aanvaarden van de opdracht verbindt het advies- en ingenieursbureau zich ertoe de opdracht naar best vermogen en inzicht uit te voeren en te streven naar een voor de opdrachtgever bruikbaar resultaat. Deze verplichtingen van het advies- en ingenieursbureau kunnen niet als resultaatsverbintenis noch als een garantie worden beschouwd. De dienstverlening is van technische aard. Het advies- en ingenieursbureau is niet de juridische raadgever van de opdrachtgever, noch de wettelijke vertegenwoordiger van de opdrachtgever op de werf.

3.3 Onafhankelijkheid

Het ereloon dat het advies- en ingenieursbureau van de opdrachtgever ontvangt, is de enige vergoeding voor het leveren van de overeengekomen prestaties. Het advies- en ingenieursbureau zal alles vermijden wat zijn onafhankelijkheid kan schaden. Het staat onafhankelijk ten opzichte van aannemers, leveranciers of andere dienstverleners betrokken in het project. Het advies- en ingenieursbureau zal de opdrachtgever onmiddellijk inlichten als er een belangenvermenging zou kunnen ontstaan.

3.4 Beschikbare middelen

Het advies- en ingenieursbureau zal voldoende middelen aanwenden opdat de opdracht naar behoren wordt uitgevoerd, in overeenstemming met de tussen partijen overeengekomen voorwaarden en eventuele termijnen.

Zolang het contract niet tot stand is gekomen, behoudt het advies- en ingenieursbureau evenwel het recht zijn in de offerte opgegeven (personeels)capaciteit voor andere projecten of opdrachtgevers in te zetten.

3.5 Documenten

Indien niet gepreciseerd in het contract zullen de documenten (plannen, tekeningen, verslagen, rapporten, enz.) in de volgende aantallen door het advies- en ingenieursbureau aan de opdrachtgever worden afgeleverd:

- ◆ 5 exemplaren van het aanbestedingsdossier
- ◆ 3 exemplaren van de andere documenten
- ◆ digitaal: één versie in pdf-formaat

De documenten die vereist zijn voor het samenstellen van het dossier voor vergunningsaanvragen of andere toelatingen bij publieke of semipublieke overheden (stedenbouwkundige vergunning, milieuvergunning, enz.) worden afgeleverd in het aantal exemplaren vereist voor dergelijke vergunningsaanvragen of toelatingen, vermeerderd met 1 exemplaar voor de opdrachtgever.

3.6 Normen

Het advies- en ingenieursbureau zal zijn prestaties uitvoeren volgens de normen uitgegeven door het Bureau voor Normalisatie zoals die gelden bij het afsluiten van het contract.

² Zie ook brochure "Omvang van diensten" zoals uitgegeven door ORI.

4. TERMIJNEN

4.1. Aanvang van de prestaties

Het advies- en ingenieursbureau zal zijn prestaties aanvatten binnen de vijftien (15) dagen na de totstandkoming van het contract.

4.2 Termijnen

De uitvoeringstermijnen of andere termijnen voorzien in de offerte worden slechts benaderend opgegeven en kunnen, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, geen aanleiding geven tot schadevergoeding of annulering van het contract.

4.3 Boetes

Indien partijen de strikte naleving van termijnen uitdrukkelijk overeenkomen en een boete verbinden aan het laattijdig leveren van prestaties door het advies- en ingenieursbureau, is het totaal van deze contractueel voorziene boetes beperkt tot 5 % van het overeengekomen ereloon voor de betreffende opdracht.

4.4 Einde van de prestaties

De dienstverlening zal worden geacht beëindigd te zijn bij de goedkeuring door de opdrachtgever van de laatste contractueel voorziene prestatie.

Indien de dienstverlening eveneens de opvolging van de uitvoering van werken inhoudt, zal de dienstverlening geacht worden beëindigd te zijn op het ogenblik van het eerst voorkomende van onderstaande gevallen:

- ◆ het einde van de bestudeerde werken;
- ◆ de dag voorzien in het lastenboek voor het beëindigen van de uitvoering van de werken;
- ◆ de voorlopige oplevering van de bestudeerde werken.

4.5 Waarborgperiode

Behoudens voor de opvolging van in het lastenboek uitdrukkelijk voorziene prestaties van de aannemer tijdens de waarborgperiode en voor uitgestelde werken zullen de prestaties van het advies- en ingenieursbureau die tijdens de waarborgperiode op afroep van de opdrachtgever worden geleverd, vergoed worden tegen uurtarieven in overeenstemming met de bestede tijd. Indien er geen uurtarieven voorzien zijn in de bijzondere voorwaarden zullen partijen deze overeenkomen bij de aanvang der prestaties.

Een dergelijke vergoeding is niet verschuldigd indien komt vast te staan dat deze prestaties uitsluitend een gevolg zijn van fouten of vergissingen in de studie van het advies- en ingenieursbureau.

5. RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE OPDRACHTGEVER

5.1 Informatie

De opdrachtgever zal het advies- en ingenieursbureau voorafgaand aan de uitvoering van de opdracht alle informatie overmaken welke nodig is voor een goede uitvoering van de opdracht en/of om deze te vergemakkelijken.

Het advies- en ingenieursbureau gaat ervan uit dat de door de opdrachtgever verstrekte informatie volledig, juist en betrouwbaar is, ook als de opdrachtgever deze informatie van of via derden verkreeg of verstrekke. De opdrachtgever blijft als enige verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de informatie, zelfs als het advies- en ingenieursbureau deze informatie heeft nagekeken.

Alle kosten die het gevolg zijn van laattijdige, gebrekkige of onvolledige informatie vanwege de opdrachtgever, met inbegrip van eventueel aan het advies- en ingenieursbureau opgelegde schade- en andere vergoedingen, zijn steeds ten laste van de opdrachtgever die het advies- en ingenieursbureau hiervoor integraal zal vrijwaren.

De eventuele specifieke interne technische bedrijfsnormen en projectprocedures van de opdrachtgever zullen slechts van toepassing zijn in zoverre deze voorafgaand aan de totstandkoming van het contract ter beschikking van het advies- en ingenieursbureau werden gesteld en geen onaanvaardbare verzwaring van de overeengekomen prestaties inhouden.

5.2 Goedkeuring van de prestaties

Behoudens schriftelijke weigering met gegronde verantwoording van de afwijzing binnen een termijn van vijftien (15) dagen, worden de prestaties geacht door de opdrachtgever aanvaard te zijn. De termijn van vijftien (15) dagen wordt gerekend na ontvangst van de documenten van de studie of onderdelen ervan.

Indien de opdrachtgever de studie of onderdelen ervan gemotiveerd afwijst, zal het advies- en ingenieursbureau, in de mate dat de afwijzing op redelijke gronden stoelt, de door de opdrachtgever noodzakelijk geachte verbeteringen en/of aanvullingen aanbrengen en deze opnieuw ter goedkeuring indienen. Deze aanpassingen hebben geen ereloon toeslag tot gevolg.

In het geval van een ongemotiveerde, onterechte of hernieuwde afwijzing van de studie heeft het advies- en ingenieursbureau de volgende keuze:

- ◆ *vaststellen dat de (hernieuwde) afwijzing niet op redelijke gronden is gebeurd, de studie handhaven en overgaan tot de volgende fase van de studie;*
- ◆ *vaststellen dat de afwijzing niet op redelijke gronden is gebeurd, de studie handhaven, en de studieopdracht als beëindigd beschouwen in overeenstemming met het betreffende artikel 11.*

Van zodra de termijn van vijftien (15) dagen voor het formuleren van opmerkingen door de opdrachtgever verstreken is of van zodra het advies- en ingenieursbureau vaststelt dat de afwijzing van de studie niet op redelijke gronden is gebeurd en derhalve zijn studie handhaaft, is het advies- en ingenieursbureau gerechtigd de corresponderende factuur van zijn ereloon in te dienen.

Aanpassingen aan de studie of aan onderdelen/fasen ervan na goedkeuring van voornoemde studie of onderdelen/fasen, of prestaties die, om welke reden dan ook, nog moeten worden geleverd na goedkeuring van de studie of van onderdelen/fasen ervan, zullen worden beschouwd als een wijziging van reeds uitgevoerde prestaties en zullen conform de onderhavige algemene voorwaarden recht geven op een bijkomende vergoeding en termijnverlenging.

6. AANSPRAKELIJKHEID

6.1 Algemeen

Het advies- en ingenieursbureau draagt de volledige verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de door het bureau te presteren diensten en is aansprakelijk voor vergissingen, nalatigheden of fouten door het bureau begaan. Binnen de perken zoals bepaald in het contract en de wetgeving van dwingende aard, zal het bureau de schade vergoeden die door zijn vergissing, nalatigheid of fout werd toegebracht aan de opdrachtgever of aan derden.

In geen geval zal de opdrachtgever recht hebben op andere schadevergoedingen dan voorzien in het contract.

6.2 Beperking in tijd

Het advies- en ingenieursbureau zal de opdrachtgever vergoeden en vrijwaren voor alle schade toe te schrijven aan onzorgvuldig en/of foutief leveren van zijn prestaties, nadat het door de opdrachtgever per aangetekend schrijven in gebreke gesteld en aangemaand is om de tekortkoming binnen een redelijke termijn te herstellen of de geleden schade te vergoeden.

De opdrachtgever zal deze schriftelijke ingebrekestelling moeten doen binnen de volgende termijnen:

- ◆ voor fouten en tekortkomingen die vastgesteld worden bij het indienen van documenten ter goedkeuring, binnen de vijftien (15) dagen na indiening van deze documenten;
- ◆ voor fouten en tekortkomingen die niet konden worden vastgesteld bij het indienen van documenten ter goedkeuring, binnen de kortste van de volgende termijnen:
 - (i) vijftien (15) dagen na vaststelling van de fout of tekortkoming of nadat de opdrachtgever deze redelijkerwijs had kunnen vaststellen;
 - (ii) zes (6) maanden na het einde van de prestaties of het einde van het contract.

6.3 Maximale vergoeding

Nadat het advies- en ingenieursbureau door de opdrachtgever in gebreke is gesteld, zal het advies- en ingenieursbureau:

- ◆ de diensten waarvan komt vast te staan dat ze gebrekkig zijn, aanvullen, aanpassen of opnieuw leveren teneinde ze in overeenstemming te brengen met de contractueel overeengekomen eisen, standaard van goed vakmanschap en/of regels van de kunst zonder dat de aldus opgelopen kosten voor het advies- en ingenieursbureau meer zullen kunnen bedragen dan het oorspronkelijk overeengekomen ereloon voor deze prestaties; ofwel
- ◆ de door de gebrekkige diensten rechtstreeks veroorzaakte schade betalen. De vergoeding voor de aldus geleden schade omvat enkel de meerkosten die de opdrachtgever dient te dragen en hierin zijn nooit begrepen de kosten die in de bouwsom, koopsom of aanlegkosten van het werk zouden zijn begrepen als de opdracht van bij de aanvang af goed was uitgevoerd.

De totale maximale tussenkomst van het advies- en ingenieursbureau ten gevolge van het onzorgvuldig en/of foutief leveren van zijn prestaties wordt bepaald in functie van vorige alinea's en wordt beperkt tot het bedrag van het totale ereloon, zoals overeengekomen in het contract en eventuele wijzigingen en/of aanvullingen van latere datum.

6.4 Tienjarige aansprakelijkheid

In overeenstemming met artikels 1792 en 2270 van het Burgerlijk Wetboek is het advies- en ingenieursbureau gedurende tien jaar (vanaf de voorlopige oplevering van de werken) aansprakelijk voor gebreken die de stabiliteit in het gedrang brengen van het (bouw)werk waarvoor het de studie heeft gemaakt en die een gevolg zijn van een grove onzorgvuldigheid van het advies- en ingenieursbureau. Enkel in de mate dat zijn tienjarige aansprakelijkheid komt vast te staan, zal het de overeenstemmende schade vergoeden.

Nadat de termijn van 10 jaar zoals voorzien in deze wetsartikels is verstreken, is elke vordering in aansprakelijkheid t.o.v. het advies- en ingenieursbureau verjaard.

7. VERZEKERINGEN

7.1 Verzekeringen van het advies- en ingenieursbureau

Het advies- en ingenieursbureau heeft de volgende verzekeringspolissen afgesloten:

7.1.1 Wettelijke verzekeringen

Verzekeringspolissen die door de Belgische wetgeving worden opgelegd, met name:

- ◆ *een verzekeringspolis "Arbeidsongevallen" conform de Belgische wetgeving tegen werkongevallen en ongevallen op de weg van en naar het werk voor zijn personeelsleden.*
- ◆ *een verzekeringspolis "Burgerlijke Aansprakelijkheid Auto" die alle ingeschreven voertuigen dekt die toegang verkrijgen tot de terreinen van de opdrachtgever.*

7.1.2 Burgerlijke aansprakelijkheid uitbating/professionele aansprakelijkheid

Een verzekeringspolis "Burgerlijke Aansprakelijkheid Uitbating/professionele aansprakelijkheid", welke de geldelijke gevolgen verzekert van de contractuele aansprakelijkheid van het advies- en ingenieursbureau, evenals de buitencontractuele aansprakelijkheid die het gevolg is van de contractuele aansprakelijkheid. De minimale dekking per schadegeval bedraagt:

- 1.000.000 euro voor de schade voortvloeiend uit lichamelijke letsels;
- 500.000 euro voor het totaal van de materiële en immateriële schade;
- 10.000 euro voor de voorwerpen die aan het advies- en ingenieursbureau zijn toevertrouwd.

7.2 Attesten

Op verzoek van de opdrachtgever zal het advies- en ingenieursbureau binnen de vijftien dagen een verzekeringsattest voorleggen van voormelde verzekeringspolissen.

7.3 Verzekeringen van de opdrachtgever

De opdrachtgever kan de bouw van het project laten verzekeren door een verzekering Alle Bouwplaatsrisico's. In een dergelijke verzekering zal het advies- en ingenieursbureau als verzekerde worden opgenomen.

Daarnaast kan de opdrachtgever een controleverzekering afsluiten.

Vóór de aanvang der bouwwerken dient de opdrachtgever alleszins het nodige te doen opdat de risico's van brand en aanverwante gevaren, ontploffingen, storm, hagel, sneeuw- of ijsdruk, waterschade, glasbreuk, enz. evenals natuurrampen in voldoende mate verzekerd zijn.

De opdrachtgever stelt het advies- en ingenieursbureau in kennis van zijn voornemen om dergelijke verzekeringen af te sluiten en/of deze verplichtingen op te leggen aan de aannemer in het lastenboek.

De kosten verbonden aan deze verzekeringen zijn ten laste van de opdrachtgever.

8. FINANCIËLE BEPALINGEN

8.1 Ereloon

8.1.1 Algemeen

De vergoeding van de prestaties van het advies- en ingenieursbureau kan op verschillende wijzen worden berekend, afhankelijk van de aard en voorwaarden van de opdracht of de nauwkeurigheid waarmee de opdracht of een deel ervan kan worden omschreven, ...

Het overeengekomen ereloon is exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd. Het is exclusief terugbetaalde kosten zoals hierna bepaald.

Indien na de totstandkoming van het contract en voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, de marktomstandigheden wijzigen of de uitvoeringstermijn van de opdracht door toedoen van de opdrachtgever of derden wordt verlengd, waardoor de rendabiliteit van de opdracht in het gedrang wordt gebracht, zal op verzoek van het advies- en ingenieursbureau het eerder overeengekomen ereloon of tarief worden herzien.

Indien op verzoek van de opdrachtgever de realisatie van het project wordt opgesplitst in verschillende aannemingen (loten) of niet-opvolgende fasen die elk het voorwerp uitmaken van een lastenboek (aanbestedingsdossier), dient de vergoeding te worden verhoogd als volgt:

- indien er meer dan 3 verschillende aannemingen (loten) zijn, wordt het aldus berekende ereloon verhoogd met 2 % per bijkomend lastenboek;
- in het geval van een gefaseerde uitvoering wordt het berekende ereloon verhoogd met 10 %.

8.1.2 Vergoeding op basis van percentage

Volgens deze methode wordt het ereloon of een deel ervan berekend volgens een percentage van de kostprijs der werken, hetzij op basis van de definitieve totale kostprijs bij de realisatie van het project of op basis van de geraamde kostprijs bij niet-uitvoering van de bestudeerde werken.

8.1.3 Vergoeding volgens bestede tijd

In het kader van deze methode wordt de vergoeding voor de prestaties bepaald op basis van de bestede tijd volgens de volgende formule:

$$P = \sum (N \times T)$$

waarin:

P = de vergoeding waarop het advies- en ingenieursbureau recht heeft

T = het uurtarief voor een bepaalde functie of functiecategorie

N = het aantal uren tijdens dewelke de dienstverlener optrad ter vervulling van de opdracht

De bestede tijd omvat, behalve de tijd nodig voor de uitvoering van de eigenlijke opdracht:

- ◆ *de tijd nodig voor de voorbereidende werkzaamheden;*
- ◆ *de tijd nodig voor reizen, verplaatsingen heen en terug van het kantoor van de dienstverlener tot de plaats van uitvoering van de opdracht;*
- ◆ *de tijd nodig voor het opstellen van rapporten en documenten met betrekking tot de opdracht;*
- ◆ *de tijd nodig voor deelname aan vergaderingen verbonden aan de opdracht.*

Indien bepaalde prestaties buiten de kantooruren dienen geleverd te worden, heeft het advies- en ingenieursbureau het recht zijn tarieven aan te passen met de gebruikelijke verhogingen.

8.1.4 Vergoeding tegen een forfaitair bedrag

Het forfaitair ereloon omvat alle voorzienbare prestaties. Het kan enkel worden gebruikt wanneer de aard van de opdracht en/of de precieze omschrijving in de prijsaanvraag het advies- en ingenieursbureau in staat stelt de omvang van de prestaties met de nodige nauwkeurigheid in te schatten en hiervoor een juiste raming van het ereloon op te maken.

Het forfaitair ereloon omvat niet de terugbetaling van de hierna vermelde terugbetaalde kosten.

8.2 Terugbetaalde kosten

Terugbetaalde kosten zijn deze die rechtstreeks verbonden zijn aan de uitvoering van de opdracht en die niet inbegrepen zijn in het ereloon. Zij worden gerekend tegen kostprijs, eventueel verhoogd met een percentage voor de coördinatie en de verantwoordelijkheid van de opdracht.³

De volgende niet-limitatief opgesomde kosten worden aanzien als terugbetaalde kosten:

- ◆ *verplaatsings- en verblijfkosten in het buitenland, goedgekeurd door de opdrachtgever, inclusief kosten voor visa, transport, logement en maaltijden;*
- ◆ *post- en transportkosten buiten de Europese Unie;*
- ◆ *post- en transportkosten voor spoedzendingen en/of pakketten van grote omvang;*
- ◆ *vertaalkosten;*
- ◆ *niet uitdrukkelijk in het contract voorziene kosten voor reproductie;*
- ◆ *kosten voor publicaties en aankondigingen van opdrachten;*
- ◆ *studies en prestaties die door het advies- en ingenieursbureau met voorafgaand akkoord van de opdrachtgever worden toevertrouwd aan derden, zoals onder meer:*
 - *topografische opmetingen;*
 - *grondmechanische onderzoeken;*
 - *proeven in laboratoria;*
 - *maken van maquettes;*
 - *akoestische studies.*

8.3 Herziening van het ereloon en de kosten

Behoudens andersluidende herzieningsformules in het contract wordt het ereloon van het advies- en ingenieursbureau herzien in overeenstemming met de volgende bepalingen:

8.3.1 Vergoeding op basis van percentage

Indien de kostprijs der werken die als basis voor het berekenen van het ereloon dient niet de prijsherziening van de werken bevat en voor zover de termijn tussen de ondertekening van het contract en de facturering 3 maand overschrijdt, wordt het ereloon van het advies- en ingenieursbureau herzien in overeenstemming met de volgende formule:

$$R = 0,2 + 0,8 \times sm/So$$

waarin:

R = de herzieningscoëfficiënt die toe te passen is op het basisbedrag van de gefactureerde ereloonschijf.

sm = algemene index bediendensalarissen (index wordt gepubliceerd op www.werk.belgie.be (statistieken) die overeenstemt met de maand van de facturering.

So = zelfde index van bediendensalarissen die overeenstemt met de maand voorafgaand aan de datum van het contract.

Indien de kostprijs der werken die als basis voor het berekenen van het ereloon dient wel de prijsherziening van de werken bevat, wordt verondersteld dat er geen bijkomende herziening van het ereloon dient te worden toegepast.

8.3.2 Vergoeding volgens bestede tijd

Eventuele uur- en/of andere tarieven voorzien in de bijzondere voorwaarden zijn geldig voor het kalenderjaar waarin het contract werd afgesloten en worden jaarlijks in januari herzien op basis van de herzieningsformule zoals bepaald in het vorige punt,

waarbij:

sm = algemene index bediendensalarissen (www.werk.belgie.be (statistieken)) die overeenstemt met de maand december voorafgaand aan de datum van facturering.

So = zelfde index van bediendensalarissen die overeenstemt met de maand december van het jaar voorafgaand aan de totstandkoming van het contract.

8.3.3 Vergoeding tegen een forfaitair bedrag

Het forfaitair ereloon of het forfaitair gedeelte ervan is vast en onveranderbaar gedurende de geldigheidsduur van de offerte en de eerste drie maanden van de opdracht voor zover de opdracht wordt toegewezen binnen de

³ (zie ook brochure van ORI 'Omvang van de diensten')

geldigheidsduur van de offerte. Nadien wordt dit forfaitair ereloon herzien in overeenstemming met de formule zoals hierboven bepaald,

waarbij:

sm = algemene index bediendensalarissen (www.werk.belgie.be (statistieken)) die overeenstemt met de maand van de factureringsdatum.

So = zelfde index van bediendensalarissen die overeenstemt met de maand voorafgaand aan de totstandkoming van het contract.

8.4 Betalingsvoorwaarden

8.4.1 Factureringsmodaliteiten

Tenzij het contract andere factureringsmodaliteiten voorziet, zal de facturering van het ereloon in afzonderlijke schijven gebeuren op basis van de afscheidbare onderdelen van de studie. Zijn er meerdere maanden vereist voor deze afscheidbare studieonderdelen of voor de opvolging van de uitvoering ervan, dan gebeurt de facturering van het ereloon in maandelijkse schijven pro rata van de termijn van uitvoering van deze studieonderdelen.

Terugbetaalde kosten zijn maandelijks factureerbaar.

8.4.2 Betalingsmodaliteiten

Indien het contract het indienen van een schuldvordering voorafgaand aan de facturering voorziet, zal de betalingstermijn 50 dagen bedragen te rekenen onmiddellijk na indiening van de schuldvordering. De opdrachtgever dient zijn bemerkingen op de schuldvordering schriftelijk te formuleren binnen de 20 dagen na het indienen van de schuldvordering. Indien er geen bemerkingen zijn geformuleerd binnen deze termijn, is het advies- en ingenieursbureau gerechtigd de overeenstemmende factuur over te maken aan de opdrachtgever voor betaling.

Facturen zijn steeds betaalbaar binnen de 30 dagen na factuurdatum.

Indien op de vervaldag niet betaald wordt, zullen op de openstaande bedragen van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling of enige vormvereiste verwijlrenten verschuldigd zijn gelijk aan de wettelijke intrestvoet in overeenstemming met de wet op de bestrijding van betalingsachterstand van 2002, dit vanaf de vervaldatum tot op het ogenblik van volledige betaling.

Daarnaast zijn alle kosten van invordering, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, ten laste van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke invorderingskosten worden forfaitair vastgesteld op 10 % van de hoofdsom.

In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn de opdrachtgevers hoofdelijk verbonden tot betaling van het volledige factuurbedrag.

8.5 Munteenheid

Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, worden betalingen uitsluitend in euro uitgevoerd.

8.6 Borgtocht

De opdrachtgever kan een borgtocht eisen als waarborg voor de goede uitvoering van de studie. Deze borgtocht kan ten hoogste 5 % van het totale ereloon voor de betreffende opdracht bedragen.

9. WIJZIGING, SCHORSING VAN DE OPDRACHT

9.1 Schorsing

De opdrachtgever heeft het recht de uitvoering van de opdracht geheel of gedeeltelijk te schorsen door middel van een aangetekende brief gericht aan het advies- en ingenieursbureau.

Indien de opdrachtgever na meer dan 120 dagen schriftelijk verzoekt de opdracht te hervatten, heeft het advies- en ingenieursbureau de keuze:

- ◆ *het kan de opdracht hervatten;*
- ◆ *het kan, zonder daartoe enige motivering te moeten geven en zonder enige schadevergoeding aan de opdrachtgever verschuldigd te zijn, de hervatting weigeren en de (deel)opdracht als beëindigd beschouwen.*

Indien het advies- en ingenieursbureau voor de hervatting van de opdracht kiest, is de opdrachtgever een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd van 5 % van het overeengekomen totale ereloon ter vergoeding van de organisatorische inspanningen die de opschorting het advies- en ingenieursbureau heeft gekost.

Naast deze forfaitaire schadevergoeding heeft het advies- en ingenieursbureau recht op de herziening van zijn erelonen aan de hand van de geldende marktprijzen en tussentijdse indexaanpassingen van bediendensalarissen.

Eventuele noodzakelijke aanpassingen aan een geleverde en goedgekeurde studie of onderdelen ervan zijn bijkomende prestaties. Ze worden beschouwd als een wijziging van reeds uitgevoerde prestaties en geven aldus recht op een bijkomende vergoeding en termijnverlenging.

Indien partijen geen overeenstemming bereiken over de herziening van de erelonen of het advies- en ingenieursbureau weigert de opdracht te hervatten, wordt de opdracht als beëindigd beschouwd in overeenstemming met het betreffende artikel hierna.

9.2 Wijzigingen

De opdrachtgever heeft het recht wijzigingen aan de opdracht of het project aan te brengen, bijkomende werkzaamheden op te leggen en/of een herziening van de reeds uitgevoerde werkzaamheden te vorderen.

Het advies- en ingenieursbureau zal elke vraag van de opdrachtgever tot wijziging, bijkomende werkzaamheden of herziening onderzoeken. Binnen redelijke termijnen zal een kostenraming van de prestaties en de invloed ervan op de overeengekomen uitvoeringstermijnen worden meegedeeld aan de opdrachtgever.

Indien de gevraagde wijziging en/of de uitbreiding van de opdracht niet wordt uitgevoerd, zullen de werkzaamheden verricht voor het begroten van de prestaties en de inschatting van de invloed van de gevraagde wijziging en/of uitbreiding op het tijdschema worden vergoed.

Alle prestaties die, om welke reden dan ook, het gevolg zijn van wijzigingen en/of uitbreidingen van de opdracht of het project - met inbegrip van het opstellen van aanvullende of gewijzigde plannen en documenten - dienen door de opdrachtgever te worden vergoed.

Prestaties ten gevolge van het in gebreke blijven van de aannemer, op welke wijze ook, worden beschouwd als bijkomend werk en geven eveneens recht op een vergoeding op basis van bestede tijd. Bijv. de prestaties die geleverd moeten worden door het advies- en ingenieursbureau bij faillissement van de aannemer of verbonden aan het nemen van maatregelen van ambtswege door de opdrachtgever, waaronder een eventuele heraanbesteding.

Het advies- en ingenieursbureau heeft het recht elke wijziging aan de opdracht die niet redelijk of billijk is of die prestaties of verantwoordelijkheden met zich mee zou brengen die professioneel niet aanvaardbaar zijn, te weigeren.

Het advies- en ingenieursbureau heeft het recht beperkte wijzigingen aan het project aan te brengen die noodzakelijk of nuttig zijn tijdens de studie of de uitvoering van de werken maar geen wezenlijke invloed hebben op de kostprijs van de werken. Wijzigingen met een prijsgevolg van meer dan 10 % worden aanzien als substantiële wijzigingen en behoeven steeds de voorafgaande toestemming van de opdrachtgever.

10. OVERMACHT

De partij die zich beroept op overmacht, dient dit onmiddellijk schriftelijk aan de andere partij te melden, tenzij overmacht zelf dit belet. Dergelijk bericht zal een korte beschrijving bevatten van de overmacht en een raming van de verwachte vertraging.

Indien de toestand van overmacht verdwijnt, zal de betreffende partij dit opnieuw schriftelijk aan de andere partij melden.

Indien een toestand van overmacht blijft aanhouden en dit gedurende een periode van meer dan 120 kalenderdagen na schriftelijke berichtgeving, hebben beide partijen het recht het contract te beëindigen. Het stopzetten van het contract door een partij zal gebeuren d.m.v. een schriftelijk bericht aan de andere partij. De effectieve einddatum van het contract is 14 dagen na ontvangst van dit schriftelijk bericht, aangenomen dat de toestand van overmacht dan nog steeds bestaat.

11. VROEGTIJDIGE BEËINDIGING

11.1 Artikel 1794 van het Burgerlijk Wetboek

In toepassing van art. 1794 BW kan de opdrachtgever te allen tijde het contract beëindigen. Dergelijke beëindiging dient te gebeuren per aangetekend schrijven. In aanvulling bij art. 1794 BW wordt overeengekomen dat de vergoeding voor het gederfde ereloon forfaitair bepaald wordt op 30 % van het ontnomen gedeelte van het ereloon.

11.2 Ontbinding bij wanprestatie

De partijen hebben het recht de opdracht als ontbonden te beschouwen indien een der partijen een der bepalingen van het contract niet nakomt, mits naleving van de volgende voorwaarden:

- ◆ de partij die vaststelt dat de wederpartij bepaalde verbintenissen niet nakomt, dient de wederpartij per aangetekend schrijven in kennis te stellen. In dit aangetekend schrijven dienen de bepalingen van het contract die niet nageleefd worden, aangegeven te worden;
- ◆ binnen de 15 dagen na ontvangst van dit aangetekend schrijven dient de wederpartij de vastgestelde inbreuk recht te zetten, of in voorkomend geval overmacht aan te tonen, en dit te melden per aangetekend schrijven aan de partij die de inbreuk heeft vastgesteld.

Indien de partij die de inbreuk heeft gepleegd:

- niet tijdig reageert,
 - of indien vastgesteld wordt dat het beweerde herstel van de inbreuk niet met de werkelijkheid overeenkomt,
 - of de beweerde overmachtsituatie eigenlijk geen overmacht is,
- heeft de partij die op de inbreuk heeft gewezen, het recht het contract met onmiddellijke ingang te beëindigen. Dit dient per aangetekend schrijven bevestigd te worden.

Indien het contract door een inbreuk vanwege de opdrachtgever wordt ontbonden, dient hij het advies- en ingenieursbureau te vergoeden voor alle geleden schade met inbegrip van het gederfde ereloon. Het gederfde ereloon wordt, als component van de schade, forfaitair bepaald op 30 % van het omwille van de ontbinding ontnomen gedeelte van het ereloon.

11.3 Onvermogen - faillissement

Indien de opdrachtgever gedurende de uitvoering van de opdracht onvermogen wordt of in staat van faillissement wordt gesteld, kan het contract, met inbegrip van de eventuele lopende deelopdrachten, van rechtswege en zonder ingebrekestelling worden ontbonden door het advies- en ingenieursbureau, onverminderd het recht van deze partij om schadevergoeding te vragen. Het advies- en ingenieursbureau zal de vaststelling van de ontbinding van het contract aan de opdrachtgever meedelen per aangetekend schrijven.

12. INTELLECTUELE EIGENDOM

Het advies- en ingenieursbureau behoudt alle rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot alle intellectuele prestaties die het verricht, of de vruchten daarvan, ook al kwamen deze tot stand in het kader van de uitvoering van de opdracht of in opdracht van de opdrachtgever.

De opdrachtgever ziet ervan af producten zoals computerprogramma's, rekennota's, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van het advies- en ingenieursbureau, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

De opdrachtgever verkrijgt het eigendom van de resultaten van de studie en de documenten waarvoor ereloon is betaald. Hij heeft het recht deze documenten te vermenigvuldigen voor gebruik binnen zijn eigen organisatie, zover het kadert binnen het doel van de opdracht of het project.

Voorgaande is eveneens toepasselijk bij vroegtijdige beëindiging van het contract, om welke reden dan ook.

Het advies- en ingenieursbureau verkrijgt de toestemming van de opdrachtgever om de opdracht of het project als (project)referentie aan te halen, tekeningen, foto's en ander illustratiemateriaal aan te wenden als referentiemateriaal, mits vermelding van de naam van de opdrachtgever.

Het in hoofdlijnen vermelden van de verrichte werkzaamheden aan (potentiële) klanten van het advies- en ingenieursbureau wordt niet aanzien als een inbreuk op de geheimhoudingsverplichting.

Mits voorafgaande toestemming van de opdrachtgever heeft het advies- en ingenieursbureau het recht beschrijvende artikelen met of zonder illustratie over de opdracht te publiceren. De opdrachtgever zal zijn toestemming hiertoe enkel op redelijke gronden kunnen weigeren.

13. DIVERSE BEPALINGEN

13.1 Geheimhouding

Tenzij enige wetsbepaling, enig voorschrift of enige andere (beroeps)regel hen daartoe verplicht, zijn zowel het advies- en ingenieursbureau als de opdrachtgever en de door hen ingezette medewerkers tot geheimhouding verplicht ten opzichte van derden ten aanzien van alle vertrouwelijke informatie die zij van elkaar ontvangen.

Behoudens schriftelijke toestemming van de betrokken partij is geen van beide partijen gerechtigd de vertrouwelijke informatie die zij verkrijgen aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Het advies- en ingenieursbureau is gebonden door het beroepsgeheim. Het zal geen informatie of technische geheimen, en evenmin de resultaten van onderzoeken, proeven en navorsing waarvan het voor de uitvoering van zijn opdracht kennis heeft verkregen, aan derden mededelen zonder de toelating van de opdrachtgever.

13.2 Overdracht

Het is de opdrachtgever niet toegestaan (enige verplichting uit) het contract over te dragen aan derden behoudens het voorafgaande uitdrukkelijke akkoord ter zake van het advies- en ingenieursbureau.

Het advies- en ingenieursbureau is gerechtigd voorwaarden te verbinden aan deze toestemming.

De opdrachtgever verbindt zich ertoe bij gehele of gedeeltelijke overdracht alle ter zake relevante (betalings- en andere) verplichtingen uit het contract aan de derde/overnemer op te leggen. De opdrachtgever blijft evenwel te allen tijde naast deze derde/overnemer aansprakelijk voor de naleving van de verplichtingen uit het contract, tenzij partijen expliciet anders overeenkomen.

13.3 Afstand van recht

Het niet onmiddellijk afdwingen van enig recht of enige bevoegdheid door een partij zal de rechten en bevoegdheden van deze partij niet aantasten of beperken. Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde in het contract zal uitsluitend van kracht zijn indien dit schriftelijk is gedaan.

13.4 Deelbaarheid

Indien een artikel van deze algemene voorwaarden en/of het contract geheel of gedeeltelijk nietig wordt verklaard, zal deze nietigheid de geldigheid van de andere bepalingen niet aantasten. Wanneer een dergelijk ongeldig artikel de aard zelf van het contract aantast, zal elk der partijen zich inspannen om onmiddellijk en te goeder trouw te onderhandelen over een geldig artikel ter vervanging van het nietige artikel.

13.5 Geschillenregeling

De partijen verbinden zich ertoe bij een geschil omtrent de interpretatie, de uitvoering van het contract of de dienstverlening alles in het werk te stellen en niets na te laten teneinde te streven naar een minnelijke regeling van dit geschil.

Elk geschil met betrekking tot de geldigheid, interpretatie of uitvoering van het contract en de daarmee samenhangende overeenkomsten waarover geen minnelijke regeling tussen partijen kan worden bereikt, zal worden beslecht door de rechtbanken van het arrondissement waarin het project zich in België bevindt.

Indien het project zich buiten België bevindt, zullen de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brussel bevoegd zijn.

13.6 Toepasselijk recht

Enkel het Belgische recht is van toepassing.

CONTRACT VOOR DIENSTEN

[Benaming van de opdracht/het project]

ORI VERSIE 1-1.10.2009

OVEREENKOMST

TUSSEN

[*naam opdrachtgever*]
[*rechtsvorm (naamloze vennootschap, bvba,....)*] waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te [*adres*], [*ondernemingsnummer*], vertegenwoordigd door mevrouw/de heer [*naam en functie*] en mevrouw/de heer [*naam en functie*];

hierna de "OPDRACHTGEVER" genoemd,

EN

[naam advies- en ingenieursbureau]
[*rechtsvorm (naamloze vennootschap, bvba,....)*] waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te [*adres*], [*ondernemingsnummer*], vertegenwoordigd door mevrouw/de heer [*naam en functie*] en mevrouw/de heer [*naam en functie*];

hierna het "INGENIEURSBUREAU" genoemd,

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

1. VOORWERP VAN DE OPDRACHT

De opdracht betreft het opstellen van een ontwerp en de opvolging der werken voor de realisatie van [*korte beschrijving van wat (het project) er dient te worden bestudeerd, met de eventuele plaats van uitvoering*].

2. ALGEMEEN

Voor zover er in onderhavige overeenkomst niet uitdrukkelijk wordt van afgeweken, gelden de Algemene Voorwaarden van ORI en FABI-K VIV.

3. OMVANG VAN DE OPDRACHT⁴

De studie omvat de volgende onderdelen⁵:

A. De analyse van het programma van eisen;

⁴ voor verdere toelichting kan men ook het document "omvang van de diensten" van ORI en/of de verschillende afleveringen voor geheel- of gedeeltelijke opdrachten zoals uitgegeven door FABI-KVIV raadplegen op de respectieve websites www.ori.be en kviv.be

⁵ schrappen en/of aanvullen in functie van wat wordt overeengekomen met de opdrachtgever.

- B. De stabiliteitsstudie;
- C. De studie van de bijzondere technieken;
- D. De studie van de omgevingsaanleg;
- E. De coördinatie van de studies;
- F. ...

4. AANVULLENDE STUDIES

Volgende aanvullende studies zijn niet inbegrepen in de basisopdracht, doch kunnen in zoverre noodzakelijk voor de uitvoering van de werken en na afzonderlijk dienstbevel van de opdrachtgever door het ontwerpteam worden uitgevoerd, tegen een overeen te komen bijkomende vergoeding en verlenging van de uitvoeringstermijn.

- ◆ Haalbaarheidsstudie (technisch, financieel, economisch, administratief, juridisch, ...) van het project.
- ◆ Onderzoek en selectie van sites/vergelijkende studie van inplanting.
- ◆ Mobiliteitstudies.
- ◆ Project- en PlanMERstudies.
- ◆ Topografische opmetingen.
- ◆ Opmetingen en onderzoek van bestaande toestand der gebouwen en/of installaties.
- ◆ Grondsonderingen.
- ◆ Asbestonderzoeken.
- ◆ Opstellen van de milieuvergunningaanvragen.
- ◆ Veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking.
- ◆ EPB-verslaggeving.
- ◆ Tussenkomsten van officiële controleorganisaties (echter wel de opstelling van de programma's en de interpretatie van de resultaten).
- ◆ Bouw van maquettes.
- ◆ Leveren van presentatietekeningen en opstellen van een PowerPoint-presentatie met een ander doel dan het verduidelijken van het ontwerp aan de opdrachtgever.
- ◆ Bestuurlijk en juridisch advies.
- ◆ Eventuele heraanbesteding, buiten de verantwoordelijkheid van het ontwerpteam.
- ◆ De publicatie van de aanbesteding.

5. HET PROJECTTEAM

Voor de uitvoering van de opdracht wordt een projectteam samengesteld onder de leiding van een ervaren projectleider; het Curriculum Vitae van de projectleider wordt als bijlage bij dit contract gevoegd. Dit projectteam staat in voor de uitvoering van de engineeringactiviteiten en waarborgt een vlotte en deskundige afwerking van de studies.

De projectleider staat in voor de technische coördinatie tussen de engineeringactiviteiten van de toegewezen opdracht en is tevens de contactpersoon met de opdrachtgever.

Indien tot vervanging van de projectleider dient te worden overgegaan, zal de opdrachtgever onmiddellijk ter zake worden geïnformeerd.

6. UITVOERINGSTERMIJN

Het projectteam zal de hem toevertrouwde opdracht uitvoeren binnen de termijnen die in gemeenschappelijk overleg zullen worden bepaald.

7. ERELONEN

13.7 A. ALGEMEEN

De opgegeven erelonen zijn inclusief verplaatsingen in België en exclusief BTW.

De verplaatsingen naar en in het buitenland worden afzonderlijk vergoed tegen aantoonbare kosten.

13.8 B. ERELONEN

Het ereloon is gebaseerd op een raming van de bestede tijd en wordt forfaitair bepaald op:
€

Ofwel

Het ereloon wordt vastgelegd op een percentage van de kostprijs der werken ten bedrage van ..
%

13.9 C. BETALINGSPLAN

Het ereloon verbonden aan de verschillende deelopdrachten is vorderbaar volgens onderstaande tabel.

FASEN	DEELOPDRACHTEN			
	Stabiliteit	Bijz. Technieken	Omgevings- aanleg	Coördinatie
Programma van eisen	.. %	.. %	.. %	.. %
Voorontwerp	.. %	.. %	.. %	.. %
Ontwerp	.. %	.. %	.. %	.. %
Aanbesteding	.. %	.. %	.. %	.. %
Opvolging der werken	.. %	.. %	.. %	.. %
Voorlopige oplevering	100 %	100 %	100 %	100 %

De betaling van het ereloon voor de fase van de opvolging der werken geschiedt in maandelijkse termijnbetalingen pro rata van de vordering der werken.

13.10 D. BETALINGSMODALITEITEN

De facturen van het ingenieursbureau zijn betaalbaar - zonder aftrek, korting of schuldverrekening - op zijn maatschappelijke zetel [**adres**], dit binnen [**dertig**] dagen na factuurdatum.

De opdrachtgever kwijt zich bevrijdend door storting van de door hem verschuldigde sommen op één van de volgende rekeningnummer(s):

-

8. BRIEFWISSELING EN DOCUMENTEN

Alle briefwisseling dient op onderstaand adres te worden bezorgd:

.....

Briefwisseling en documenten gerelateerd aan de opdracht zullen worden opgesteld in het
[Nederlands] / [Frans]

Opgemaakt te [**Gemeente**] op [**datum ondertekening**] in twee exemplaren waarvan iedere partij erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de opdrachtgever

Voor het advies- en ingenieursbureau

BIJLAGEN

1. CV PROJECTLEIDER
2. ALGEMENE VOORWAARDEN ORI

ORI VZW

Kolonel Bourgstraat, 105 - 1030 BRUSSEL

Tel.: +32 (0)2/706.05.70 - Fax: +32 (0)2/706.05.79

e-mail: info@ori.be - Web: www.ori.be